



ROMANIA
JUDETUL VASLUI-COMUNA CODAESTI
PRIMAR
Comuna Codaesti, judetul Vaslui, telefon/ fax 0235/3411114
e-mail: primariacomunecodaesti@yahoo.ro, cod postal
737130



ANUNȚ
CONCURS RECRUTARE PE FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ DE
CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

Comuna Codăești, județul Vaslui organizează concurs de recrutare pe funcția publică de execuție de Consilier, clasa 1, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului Buget-Contabilitate-Taxe, Impozite-Achiziții, conform prevederilor Codului Administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Codăești, județul Vaslui, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, de la data de 13.07.2022 până la 01.08.2022.

Proba scrisă va avea loc la data de 16.08.2022, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Codăești, județul Vaslui.

Interviul - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la proba scrisă.

Examenul constă în 3 etape:

- 1) Selecția dosarelor care va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la concurs.
- 2) Proba scrisă care va avea loc în data de 16.08.2022 la sediul Primăriei Comunei Codăești, începând cu ora 10:00.
- 3) Proba interviu va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 puncte. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul economic sau administrație publică.

- Nu este necesară vechimea în specialitatea studiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Locul de desfășurare al concursului: sediul primăriei Codăești.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul institutiei, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul institutiei, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact :

Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Codăești, județul Vaslui, telefon 0235-341114, interior 14-secretar comisie concurs: Culița Dragalina.

Bibliografie propusa:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire.
6. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
7. Legea nr. 101/201 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

