



ROMANIA
JUDETUL VASLUI-COMUNA CODAESTI
PRIMAR

Comuna Codaesti, judetul Vaslui, telefon/ fax 0235/3411114
e-mail: primariacomunecodaesti@yahoo.ro, cod postal
737130



Nr. 1224 din 08.02.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Codăești, județul Vaslui anunță conform prevederilor H.G. nr. 286/2011, modificat și completat, organizarea concursului, pentru ocuparea unui post contractual, perioadă nedeterminată de muncitor calificat, în cadrul compartimentului Gospodărire Comunală - Salubritate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Codăești.

Condiții specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- studii medii, liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- certificat de calificare profesională cu una din calificările: instalator, lăcătuș mecanic, electrician, sudor.
- vechime în specialitate minim 3 ani.

Condițiile generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Dosarul de concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 23.02.2022 ora 16:00.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă: la data de **04.03.2022 ora 10:00**;
- c) interviul: se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul de desfășurare al concursului: sediul primăriei Codăești.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact :

Relații suplimentare la compartimentul secretariat al primăriei Codăești, tel. 0235/3411114 (interior 13), adresă de e-mail secretar@primariacodaesti.ro.

Bibliografie propusă:

- OUG nr.57 din 3 iulie 2019 – Codul Administrativ - (Partea a III a-Titulul V- Consiliul Local, Primarul);
- Legea 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă;
- Ordinul 163/2007, norme generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

