



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA CODĂEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Comuna Codăești județul Vaslui, telefon/fax 0235/341114  
e-mail: [primariacomuneicodaesti@yahoo.com](mailto:primariacomuneicodaesti@yahoo.com) cod postal 737130

---

***HOTĂRĂREA nr. 69/2015***

***privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Codăești, județul Vaslui***

Având în vedere prevederile:

- O.U.G.nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
  - O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.10 din Legea nr.650/2002 pentru aprobarea O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
  - H. G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
  - O. G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
  - art.3 lit. "b" din O. G. nr. 17/1993 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la reglementările financiar-gestionare și fiscale;
  - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile din Legea nr. 61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. 6 și art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Codăești, județul Vaslui:**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul privind eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Codăești, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aproba modelele-cadru (tipizate) privind autorizatia de functionare și profil de activitate, a autorizatiei de amplasare și profil de activitate, precum și a cererii (declarație) privind eliberarea acestor autorizații, prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** Vizarea anuală a autorizației de funcționare se face până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, dată de la care se vor percepe majorări de 0,1% pe zi de întârziere.

**Art. 4** Se aprobă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare în cuantum de 250 lei.

**Art. 5** Se aprobă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri a tarifului pentru prelungirea programului după ora 22.00 în cuantum de 250 lei.

**Art.6** Impotriva prezentei hotarari se poate face contestatie de cei interesati in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 7** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art. 8** Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului comunei.

*Codăești, 17 noiembrie 2015*

*Președinte de ședință  
Consilier  
Dumbravă Vasile*

*Contrasemnează  
Secretar  
Apostol Alina*

## **REGULAMENT**

### ***privind eliberarea autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate și a orarului de funcționare pentru agenții economici de pe raza comunei Codăești, județul Vaslui***

Prezentul Regulament este întocmit în baza :

-O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a art. 268 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, a Legii nr.215/2001, republicată Legea administrației publice locale, a Ordonanței Guvernului 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

#### **CAP. I Autorizarea activității și eliberarea autorizației de funcționare necesare persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice**

**Art. 1 (1)** Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Codăești de către agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, în spații proprietate privată sau de stat, se va face în baza acordului administrației publice locale.

(2) Acordul menționat la alin. 1 se va materializa, la cererea solicitantului, prin eliberarea de către Primarul comunei a autorizației de funcționare și profil de activitate sau a unei autorizații de amplasare și profil de activitate.

**Art. 2** Persoanele specificate la art. 1 au obligația să solicite Primarului comunei Codăești eliberarea Autorizației de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate.

**Art. 3** Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale.

**Art. 4 (1)** Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate solicitate a fi emise pentru sediu social și în care nu se desfășoară activități de comerț sau producție se eliberează o singură dată și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului sediului, a sediului sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

**Art. 5** Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

**a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;**

**b. Spațiul în care/ terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;**

**c. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;**

**d. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de Primarul comunei ;**

**e. Să fie respectate cerințele prezentului Regulament.**

**Art. 6 (1)** Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Codăești au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

(2) Persoanele fizice/juridice au obligația de a solicita preluarea în folosință gratuită, pe bază de contract, europubele din plastic, în număr suficient, în vederea colectării și depozitării întregii cantități de deșeuri pentru intervalul de ridicare.

**Art. 7 (1)** Prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate.

(2) **Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.**

## **CAP. II Cerințe și condiții privind activitatea agenților economici, persoane fizice autorizate și persoane juridice**

**Art. 8 (1)** Activitatea agentului economic se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate emisă de Primarul comunei Codăești.

(2) Pe baza actului menționat la alin. 1 vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoana fizică/juridică poate funcționa legal în termenul de valabilitate aprobat.

**Art. 9** Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități, sunt următoarele:

**a.** Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**b.** Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc ).

**c.** Existența acordului scris al **tuturor** locatarilor/proprietarilor din tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică care solicită eliberarea autorizației de funcționare și profil de activitate **în cazul schimbării destinației din locuință individuală în spațiu comercial sau de altă natură decât aceea de locuință**, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale.

**d.** Datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității, să fie expuse în interiorul unității, la loc vizibil oricărei persoane interesate;

**Art. 10 Spațiul** în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții :

**a.** Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte;

**b.** Să fie întreținut în stare corespunzătoare, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice.

**c.** Să fie asigurată repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmei și a fațadei.

**d.** Să fie asigurată curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri, precum și pe căile de acces .

**e.** Să fie asigurată igiena, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refofosibile să fie depozitate în mod corespunzător.

**f.** Să fie menținută curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare, să fie îndepărtată zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul acestui spațiu.

**g.** Să fie respectate măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comună.

**h.** Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestuia trebuie să fie întreținute corespunzător.

**i.** Tâmplăria spațiului trebuie să fie modernă prin realizarea acesteia din materiale moderne ca: aluminiu, materiale plastice armate, alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura zonei.

**j.** Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă acolo unde aceasta se face cu mijloace de transport de mare tonaj.

**k.** În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să se asigure izolarea fonică adecvată.

**l.** Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

**m.** Să nu contravină planului urbanistic general;

**n.** Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate.

**o.** Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestorii de servicii și furnizori de utilități, toate achitate la zi și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal.

**Art. 11** Se interzice:

**a.** comercializarea de produse sau servicii care utilizate în condiții normale pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor;

**b.** expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător;

**c.** condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărare a altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.

**d.** efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită

**Art. 12** Unitățile de alimentație publică vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

**a.** să nu fie amplasate în imediata vecinătate a instituțiilor de învățământ;

**b.** să dețină acordul pentru funcționare al vecinilor cu care au elemente de construcție comune, dacă este cazul;

**c.** să aibă afișat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G.843/1999;

**d.** să nu polueze mediul;

**e.** să fie dotat cu grupuri sanitare, pardosite cu gresie, placate cu faianță, dotate cu apă curentă nonstop;

**f.** să aibă în dotare sisteme de ventilație;

**g.** să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

**Art.13 (1)** Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice și a produselor din tutun este interzisă tinerilor sub 18 ani.

(2) Interdicția de la alin. 1 se va afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul.

**Art. 14 (1)** *Orarul de funcționare normal se stabilește de către comercianți cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, în intervalul orar 06.00-22.00.*

(2) *Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestora.*

(3) *Orarul de funcționare se poate prelungi cu condiția achitării taxei corespunzătoare până la ora 02.00, cu condiția asigurării liniștii publice și prevenirii scandalurilor și violențelor prin prezența unei persoane care să se ocupe de supravegherea spațiului*

**Art. 15** Autorizațiile de funcționare și profil de activitate pot fi retrase în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a următoarelor condiții:

**a.** lipsa sau funcționarea defectuoasă a firmei luminoase;

**b.** lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;

**c.** nerespectarea programului de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare și profil de activitate emisă de Primaria comunei Codăești;

**d.** ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens;

**e.** deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;

**f.** înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;

**g.** depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;

**h.** funcționarea pe perioada cât este suspendată autorizația.

**Art. 16** Se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalaj.

**Art. 17** Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze valoarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția și securitatea consumatorului.

**Art. 18** Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele prevăzute se afișează în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și /sau afișare.

**Art. 19** Comercianții persoane juridice, sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

**Art. 20** Activitatea persoanelor juridice se va efectua pe baza urmatoarelor documente:

- a. Autorizația de Funcționare și Profil de Activitate/Autorizația de Amplasare și Profil de Activitate emisă de Primăria comunei Codăești pentru amplasamentul ocupat;
- b. documentele de proveniență a mărfii (bonuri de achiziții, facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii);
- c. eticheta cu numele societății, poziția ocupată, dupa caz, și numărul Autorizației de funcționare și profil de activitate.

**Art. 21** **Autorizațiile de funcționare și profil de activitate pot fi retrase în vederea suspendării sau anularii, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stabilite prin prezentul Regulament, prin dispoziția primarului, dar și la sesizarea organelor de poliție care constată și sesizează nereguli, de liniște și ordine public.**

**Art. 22** Activități precum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activități sezoniere se vor face pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate sau pe baza Autorizației de amplasare și profil de activitate emise de Primarul comunei Codăești pentru amplasamentul ocupat.

**Art. 23** Teraselor sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement delimitate.

**Art. 24** Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

**Art. 25** Autorizarea activității de publicitate și amplasării de panou, afișaj și structura de afișaj folosit în scop de reclamă și publicitate se face de către Primarul comunei Codăești, la cerererea solicitantului, în schimbul achitării taxei aferente acestei activități prevăzute în hotărârea consiliului local privind taxele și impozitele locale.

**Art.26** Se interzice amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces, și amplasarea panourilor de afișaj și reclamă care prezintă pericol pentru sănătatea și integritatea cetățenilor.

**Art.27 (1)** Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

- a. Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate.
- b. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate pînă la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament
- c. Anularea autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate.

(2) Posibilitatea de a contesta actul de suspendare sau anulare a autorizației se face pe cale amiabilă sau în fața instanțelor competente.

(3) Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ.

(4) Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă.

(5) Prezentul regulament se aplică pe raza comunei Codăești, județul Vaslui și se completează cu prevederile legale în vigoare.

### **CAP. III. SANCTIUNI**

**Art. 28(1)** Constituie contravenție orice exercițiu comercial desfășurat de către comercianții care nu dețin autorizații în condițiile legii.

(2) Constituie contravenție conform prevederilor O.G. 99/2000 cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- a) desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege;
- b) neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;
- c) comercializarea de produse și servicii de piață altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare;
- d) desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale.

(3) **Contravențiile prevăzute la alin. 1 lit. a) se sancționează cu amenda de la 500 lei Ron la 2500 lei Ron;**

- cele de la lit. b) se sancționează cu amendă de 200 lei Ron la 500 lei Ron;

- cele de la lit. c) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei Ron la 2.500 lei Ron;

- cele de la lit. d) se sancționează cu amendă de la 500 lei Ron la 2.000 lei Ron;

(3) În cazul repetării contravențiilor prevazute la alin. 1 lit. a), b), c), d), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura respectivă.

**Art. 29** Contravențiilor stabilite în prezenta hotărâre, le sunt aplicabile prevederile OG. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

#### **CAP. IV:PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE SI A AUTORIZATIEI DE AMPLASARE SI PROFIL DE ACTIVITATE**

**Art. 30** Persoanele juridice, indiferent de forma juridica de organizare si de forma de proprietate, si persoanele fizice autorizate sa desfășoare o activitate independenta conform O.U.G. nr. 44/2008, vor putea desfășura activitate pe raza teritorial-administrativa a comunei Codăești numai pe baza „**Autorizației de funcționare și profil de activitate**” sau a „**Autorizației de amplasare și profil de activitate**” ;

**Art. 31** Autorizațiile prevazute la art. 30 se emit de Primarul comunei Codăești pentru fiecare amplasament sau locație folosită, sediul social, filiala, punct de lucru ale persoanelor fizice/juridice și pentru orice activitate .

**Art. 32 (1)** În scopul autorizării, orice persoana fizică/juridică prin reprezentant desemnat va depune cerere – tip, la Primaria comunei Codăești, înainte de începerea activității sau a termenului de expirare a vechii autorizații.

(2) Cererea va fi însoțită de actele, documentele și înscrisurile ce pot face dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare.

**Art. 33** **Autorizația de funcționare și profil de activitate și/sau Autorizația de amplasare și profil de activitate** se emit dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții de autorizare:

a) Persoana fizică/ juridică să fie legal constituită;

b) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

c) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri;

d) *sa îndeplineasca toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de Primarul comunei Codăești, județul Vaslui, acestea se vor prezenta în maxim 30 de zile de la data emiterii autorizației, în caz contrar autorizația se va suspenda pana la îndeplinirea cerințelor legale;*

e) sa fie respectate cerințele Regulamentului privind eliberarea Autorizației de Funcționare și profil de activitate/autorizarea de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici de pe raza comunei Codăești, județul Vaslui.

f) sa fie respectat principiul concurenței loiale și sa se asigure protecția consumatorului;

**Art. 34** Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a următoarelor documente:

1. *certificat de înregistrare emis de Registrul Comertului sau Direcția Generală a Finanțelor Publice;*

2. *certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu înregistrează datorii privitoare la taxe si impozite locale emis de compartimentul Impozite si Taxe Locale Codăești;*

3. *copie dupa autorizația de constructie și/sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum că spațiul este construit legal, dacă este cazul, conform documentației de construire și corespunde din punct de vedere estetic;*

4. *copie după actul de proprietate sau după contractul de închiriere, concesiune, locație de gestiune, comodat etc. pentru spațiul sau terenul unde se va desfășura activitatea economică;*

**Art. 35** Persoana fizica/juridica care în scopul desfasurarii activitatii sau promovarii acesteia, amplaseaza provizoriu mobilier specializat pe terenurile aparținând domeniului public sau în pietre, trebuie sa detina **Autorizației de functionare si profil de activitate sau Autorizație de amplasare si profil de activitate** .

**Art. 36 (1)** Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada de timp înscrisă în autorizație, de regulă un an calendaristic, și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

**(2) Autorizațiile de sediu social** se întocmesc și se eliberează o singură dată și vor fi menținute în vigoare până la schimbarea sediului sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

**(3)** Taxa pentru eliberarea autorizației se stabilește anual prin Hotărârea pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale de Consiliu Local.

**(4)** Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada înscrisă în autorizație și pot fi prelungite în limita unui an calendaristic, după achitarea anticipată a taxelor.

**Art. 37 (1)** Eliberarea autorizațiilor, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

**(2)** În cazul în care autorizația nu poate fi eliberată, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

**Art. 38(1)** Persoana fizică/juridică neautorizată care nu a solicitat eliberarea sau prelungirea valabilității autorizațiilor ori pentru ca se afla în situația prevăzută la art. 37 alin.2, este obligată să înceteze activitatea.

**(2)** În caz contrar, sunt aplicabile sancțiunile cuprinse în actele normative în vigoare.

**Art. 39** La înaintarea documentației pentru autorizare, persoana fizică/juridică va completa cererea tip prevăzută în prezentul Regulament.

Cererea tip constituie act sub semnatura privată și are regimul și valoarea juridică prevăzute de lege.

**Art. 40** Persoanele fizice/juridice sunt obligate:

a) să respecte prevederile din autorizație;

b) să îndeplinească și să mențină pe durata valabilității autorizației condițiile ce au stat la baza emiterii acesteia;

c) în situația în care, din indiferent ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizație conformă cu noile condiții.

**Art. 41** Încalcarea dispozițiilor art. 40 și în situația săvârșirii repetate, în spațiile autorizate, de fapte care aduc atingere bunelor moravuri și dreptul autorității administrației publice locale să procedeze la suspendarea pe o perioadă limitată, sau, după caz, anularea autorizației.

**Art. 42** Desfasurarea activităților cu încălcarea prevederilor din prezenta hotărâre, ca și continuarea desfasurării activității pe perioada cât autorizația a fost suspendată ori după ce aceasta a fost anulată, constituie activitate ilegală și intra sub incidența sancțiunilor cuprinse în actele normative în vigoare.

**Art. 43** Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta hotărâre și aplicarea sancțiunilor, se face de către Primar și împuternicitii acestuia și de către alte instituții abilitate în condițiile legii.

- MODEL -

ROMÂNIA  
JUDETUL VASLUI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CODĂEȘTI

**AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE SI PROFIL DE ACTIVITATE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 63 alin.(5) lit. „g” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiilor H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Dispozițiilor O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Dispozițiilor H.C.L. nr. 69 din 17.11.2015 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Codăești, județul Vaslui.

**Primarul comunei Codăești, județul Vaslui autorizează funcționarea**

Persoanei fizice/juridice: \_\_\_\_\_

Cu sediul în \_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ pentru desfasurarea activitatii de:

\_\_\_\_\_

în spatiul

din: \_\_\_\_\_

detinut conform \_\_\_\_\_

**Termen de valabilitate:** \_\_\_\_\_

**Program de funcționare aprobat (se afiseaza vizibil)** \_\_\_\_\_

**Activitatea se va desfasura condiționat de respectarea următoarelor:**

- Să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități, toate achitate la zi;
- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior spațiului;
- Sa respecte și să asigure ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;
- Să nu înregistreze datorii privitoare la taxe și impozite față de bugetul local;

*Autorizatia nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a prezentei autorizații și determina aplicarea de măsuri conform prevederilor legale.*

*Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitarveterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, respectarea ordinii și liniștii publice*

Taxă autorizare \_\_\_\_\_

Alte precizări \_\_\_\_\_

**Primar,**  
**Rebegea Mihai**

**- MODEL -**  
**ROMÂNIA**  
**JUDETUL VASLUI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CODĂEȘTI**  
**AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Se autorizează \_\_\_\_\_ pentru amplasarea  
\_\_\_\_\_ în  
\_\_\_\_\_ cu profil de activitate \_\_\_\_\_.  
Autorizația este valabilă de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ și nu este transmisibilă.

În caz de neutilizare, autorizația se va remite emitentului. Taxele se vor plăti anticipat.  
S-a achitat taxa de autorizare \_\_\_\_\_ lei cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Pe timpul funcționării se va păstra ordinea și curățenia în jurul amplasamentului iar activitatea va fi  
efectuată cu avizele și în condițiile stabilite prin lege.  
Prelungit valabilitatea conform verso.  
Alte precizări \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**  
**Rebegea Mihai**

**(VERSO)**.....

**....**  
**AVIZE (PRELUNGIRI) PERIODICE**

1. Prelungit valabilitatea autorizației până la \_\_\_\_\_ condiționat legal de  
\_\_\_\_\_ Achitat taxa autorizatie \_\_\_\_\_  
Chitanța nr. \_\_\_\_\_

*Semnatura, Stampila*

2. Prelungit valabilitatea autorizației până la \_\_\_\_\_ conditionat legal de  
\_\_\_\_\_ Achitat taxa autorizatie \_\_\_\_\_  
Chitanța nr. \_\_\_\_\_

*Semnatura, Stampila*

3. Prelungit valabilitatea autorizației până la \_\_\_\_\_ conditionat legal de  
\_\_\_\_\_ Achitat taxa autorizatie teren \_\_\_\_\_  
Chitanța nr. \_\_\_\_\_

*Semnatura, stampila*

4. Prelungit valabilitatea autorizației până la \_\_\_\_\_ conditionat legal de  
\_\_\_\_\_ Achitat taxa autorizatie teren \_\_\_\_\_  
Chitanța nr. \_\_\_\_\_

*Semnatura, stampila*

**PRIMAR,**  
**Rebegea Mihai**

**CERERE-DECLARAȚIE**  
*Către Primarul Comunei Codăești*

Persoana fizică/juridică \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, având codul unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str./sat \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, legitimat cu buletin de identitate, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

Solicít :

**A) Eliberarea, B) Prelungirea**

1. *Autorizației de funcționare și profil de activitate*

2. *Autorizației de amplasare și profil de activitate*

pentru punctele de lucru situate în comuna Codăești, județul Vaslui, la următoarele adrese:

**Spațiul 1.** Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ tipul construcției (*spatiu comercial, cladire, apartament, casa, balcon, modul, stand, terasa, etc...*) \_\_\_\_\_

proprietar/chirias, conform act nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, încheiat cu \_\_\_\_\_

**profil de activitate solicitat:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

program de funcționare propus: zile: \_\_\_\_\_  
de la ora.....pana la ora.....

**Spațiul 2.** Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ tipul construcției (*spatiu comercial, cladire, apartament, casa, balcon, modul, stand, terasa, etc...*) \_\_\_\_\_

proprietar/chirias, conform act nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, încheiat cu \_\_\_\_\_

**profil de activitate solicitat:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

program de funcționare propus: \_\_\_\_\_.

**Menționez că îndeplinesc următoarele condiții: DA / NU**

1. Datorii fata de bugetul local;

2. Modernizarea fațadei spatiului;

3. Firmă luminoasă;

4. Mențin curățenia și liniștea publică;

5. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sanate publica, pentru domeniul meu de activitate.

6. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare de funcționare a unitatilor supuse controlului sanitar –veterinar

7. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;

8. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului;

9. cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sanatatea în munca;

10. cunosc și respect reglementarile specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată.

11. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

12. cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat.

13. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează normele de convetuire socială, ordine și liniște publică.

14. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează activitatea cu privire la impozitele și taxele locale

**Totodata ma angajez sa respect normele de convetuire sociala, ordine si liniste publica.**

*Declar pe propria raspundere, in conformitate cu prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul in declaratii ca indeplinesc toate conditiile in conformitate cu prevederile legale in vigoare, in vederea autorizarii.*

*Declar pe proprie raspundere ca datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea si ma oblig sa va notific de îndata orice modificare ulterioara.*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

***DOCUMENTE NECESARE OBȚINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE și a AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE***

**I. La eliberarea autorizațiilor:**

1. Cerere - declarație ce se găsește la Compartimentul financiar – contabil;
2. Certificat de înregistrare la Registrul Comertului;
3. Dovada deținerii legale a spațiului (act proprietate, contract de închiriere, subînchiriere, asociere, locație, leasing etc.) – copie;
4. Certificat fiscal emis de compartimentul Taxe și Impozite Locale.
5. Alte documente pentru activități speciale.
6. În cazul reînnoirii autorizației va fi depusă în original autorizația de funcționare expirată.

Cererea împreună cu toate documentele vor fi înregistrate la registratura instituției.

Taxa de autorizare se achită la casierie la ridicarea autorizațiilor, la compartimentul Impozite și Taxe Locale Codăești.

*Președinte de ședință  
Consilier  
Dumbravă Vasile*

*Contrasemnează  
Secretar  
Apostol Alina*

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
COMUNA CODĂEȘTI  
VICEPRIMAR

## ***RAPORT DE SPECIALITATE***

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Codăești, județul Vaslui**

Domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus.

În conformitate cu prevederile legale exercitarea activităților comerciale este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii și a planului de urbanism.

Prezentul Regulament stabilește principiile generale privind desfășurarea activității comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, cât și a mediului, precum și sancțiunile în caz de nerespectare a prevederilor legislative.

Ținând cont de complexitatea reglementărilor legale vă propun aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Codăești, județul Vaslui.

Consider că proiectul îndeplinește condițiile de oportunitate precum și de legalitate; prevederile acestuia fiind conforme cu prevederile legale ce reglementează domeniul de activitate, motiv pentru care **avizez favorabil** proiectul de hotărâre pentru a fi adoptat de Consiliul local Codăești, în forma în care a fost redactat.

*Întocmit,  
Viceprimar  
Livinți Ticu*

**AVIZ**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Codăești, județul Vaslui***

*Comisia juridică și de disciplină, dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat de interes local;*

Luând în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Codăești, județul Vaslui:

**AVIZEAZĂ FAVORABIL**

acest proiect de hotărâre și propune Consiliului local punerea în discuție a acestuia spre adoptare.

PRESEDINTE

**AVIZ**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Codăești, județul Vaslui***

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț,

Luând în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate precum și a orarului de funcționare pentru agenții economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice care desfășoară activități comerciale pe raza comunei Codăești, județul Vaslui:

**AVIZEAZĂ FAVORABIL**

acest proiect de hotărâre și propune Consiliului local punerea în discuție a acestuia spre adoptare.

**PREȘEDINTE**