



ROMANIA
JUDETUL VASLUI-COMUNA CODAESTI
PRIMAR

Comuna Codaesti, judetul Vaslui, telefon/ fax 0235/341300
e-mail: primaria@primariacodaesti.ro cod postal 737130



DISPOZITIA NR 37

Privind delegarea atribuțiilor de secretar comuna pana la organizarea concursului de ocupare a funcției de conducere , domnului TRUFIN SABRIN -ALEXANDRU –administrator public în cadrul aparatului de specialitate a primarului Comunei Codaesti

Lupu Anișoara , primarul Comunei Codăești , județul Vaslui,

Având în vedere:

- Referatul peabil pentru delegare atributii de sevcieu ale secretarului comunei înregistrat sub nr. 927 din 26.01.2021.
 - prevederile art. 243 din Ordonanata de Urgenta a Romaniei nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,
 - Prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit . b) coroborat cu aret. 199 alin (1) si (2) din din Ordonanata Guvernului Romaniei nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUN

Art.Se delegă atributiile de serviciu a secretarului comunei, d-lui TRUFIN SABRIN-ALEXANDRU , administrator public în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Codaesti,începand cu data de 01.02.2021 , până la organizarea concursului pentru ocuparea functiei vacante de conducere, după cum urmează;

- 1.Va aviza proiectele de hotărâri și va contrasemna pentru legalitate dispozițiile primarului, și hotarârile consiliului local,
- 2.Va participa la ședințele consiliului local,
- 3.Va sigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia consiliului local și primar, precum și între aceștia și prefect.
- 4.Va organiza sedintele de consiliu local , , conform art. 243/OU 57/2019
5. Va semna valabil si va aplica stampila ,, Consiliului Local,
- 6.Va asigura transparența și comunicarea catre autoritatile , instituțiile publice și persoane fizice (intocmește răspunsuri la circulare, solicitări, sesizări etc, respectand termenele).
7. Va semna valabil documentele care provin de la compartimentele urbanism, asistenta sociala, registrul agricol.
- 8.Va întocmi documentele necesare pentru deschiderea procedurii succesorale și pentru vânzările de terenuri.
- 9.Va participa si va semna valabil documentele provenind de la comisiile in care secretarul comunei este nominalizat in baza actelor de dispozitiie ale primarului comunei.
- 10.Va îndeplini orice obligatie care este in sarcina secretarului comunei pentru a asigura buna desfasurare a activitatii administrative.
11. Va gestiona Monitorul oficial al comunei radicand pe sait toate documentele administrative emise de primar sau Consiliu local.

Art. 2 Atributiile mai sus mentionate vor fi executate cu deplina autoritate, fara a aduce prejudicii nici unei persoane, fiind limitate doar de atributul de a legaliza copii ale înscrisurilor persoanelor care domiciliază pe raza comunei Codaesti.

Art.2 Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la îndeplinire de catre d-l TRUFIN SABRIN-ALEXANDRU.

Art. 3 Începand cu aceeași data își încetază valabilitatea dispozitia primarului nr. 381/04.11.2020 privind delegarea atributiilor de secretar comuna ,d-nei Livinti Anișoara.

Art.4 Prezenta dispozitie are caracter individual si poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea 554/2004 a Contenciosului Administrativ.

Art. 5 Secretarul unitatii administrativ –teritoriale va înainta copii după prezenta dispoziție persoanelor interesate la art. 1, Primarului comunei Codăești, Prefectului Județului Vaslui.

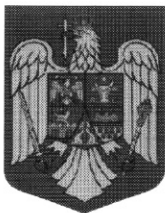
Codaesti, 27 ianuarie 2021

**PRIMAR
LUPU ANIȘOARA**



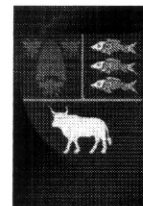
**Avizat pentru legalitate,
Secretar delegat,
Livinti Anișoara**

A handwritten signature, likely of Livinti Anișoara, written in ink.



ROMANIA
JUDETUL VASLUI-COMUNA CODAESTI
PRIMAR

Comuna Codaesti, judetul Vaslui, telefon/ fax 0235/341300
e-mail: primaria@primariacodaesti.ro cod postal 737130



NR. 927 din 26.01.2021

Aprobat ,
Primar,
Lupu Anișoara

REFERAT

Doamna Primar,

Subsemnata Livinti Anișoara- Consilier asistent la Compartimentul contabilitate, cu atribuțiile delegate de secretar al comunei , în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Codaesti.

Avand în vedere:

-prevederile art. 243 din Ordonanata de Urgenta a Romaniei nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

-Prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit . b) coroborat cu art. 199 alin (1) si (2) din din Ordonanata Guvernului Romaniei nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, va aduc la cunostinta ca este necesar ca atribuțiile de serviciu ale secretarului comunei Codaesti sa fie delegate unui functionar public din aparatul de specialitate a primarului comunei Codaesti, , pana la organizarea concursului de ocupare a functiei publice de conducere vacante deoarece atribuțiile postului pe care îl ocup și anume contabil al Unitatii administrativ –teritoriale sunt foarte complexe si nu pot sa ma achit onorabil si de cele degate pentru functia de secretar general al comunei Codaesti.

Din acest motiv va rog dispuneti emiterea dispozitiei prin care să se delege atribuțiile de serviciu ale secretarului comunei , pana la organizarea concursului de ocupare a functiei publice de conducere , unui functionar public din aparatul de specialitate a primarului comunei Codăesti , care indeplineste conditiile legale.

SECRETAR DELEGAT
Livinti Anișoara